

# Projektmitarbeiter (m/w/d)



Teilzeit



Einsatzort: Lausitz



ab sofort bis Ende 2029

Als Dachverband vereint der Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. (BEE) Fachverbände und Landesorganisationen, Unternehmen und Vereine aller Sparten und Anwendungsbereiche der Erneuerbaren Energien in Deutschland. Bei seiner inhaltlichen Arbeit deckt der BEE-Themen rund um die Energieerzeugung, die Übertragung über Netz-Infrastrukturen, sowie den Energieverbrauch ab. Unser Ziel:

## ***100 Prozent Erneuerbare Energie in den Bereichen Strom, Wärme und Mobilität.***

Für unsere Abteilung Internationale und Nationale Projekte suchen wir zeitnah zur Mitgestaltung und Ausführung unserer Projektaktivitäten in der Lausitz (Brandenburg/Sachsen) eine/n

## **Projektmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit**

Der Qualifizierungsverbund in der Lausitz für Erneuerbare Energien\* (kurz: QLEE) unterstützt die Lausitz bei ihrer Transformation zu einer zukunftsweisenden Region für erneuerbare Energien – durch spezifische Qualifizierungsmöglichkeiten für die Wirtschaft, durch maßgeschneiderte Workshops für die Verwaltung und durch Informationsangebote und Austauschformate für die Zivilgesellschaft.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenspezifischen und bedarfsorientierten Informations- und Weiterbildungsformaten
- Planung und Durchführung öffentlicher Veranstaltungen zur Präsentation und Vernetzung des Verbunds
- Mitwirkung an Messe- und Konferenzauftritten einschließlich Standbetreuung
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts des Verbunds sowie des Newsletters
- redaktionelle Arbeit und Prozessmanagement bei der Erstellung von Newslettern und Printprodukten
- redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle auf Grundlage eines abgestimmten Kommunikationskonzepts
- inhaltliche Rechercharbeit sowie verständliche und systematische Aufbereitung und Ablage komplexer Inhalte zur Transformation und Energiewende in der Lausitz sowie Erstellen und Pflege umfangreicher Datenbanken

- Unterstützung bei der Erstellung von Sach- und Projektberichten und ordnungsgemäße Ablage der Unterlagen im Rahmen der Projekte
- die Stelle ist formal in Berlin verankert, die inhaltlichen Aufgaben werden jedoch schwerpunktmäßig in der Lausitz wahrgenommen

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. in Kommunikations-, Sozial-, Verwaltungs-, Umwelt- oder Wirtschaftswissenschaften) oder eine vergleichbare Qualifikation
- 2-3 Jahre praktische Erfahrungen in der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen, idealerweise auch im Messe- oder Konferenzkontext
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Dienstreisen in die Lausitz, PKW-Führerschein wäre von Vorteil
- Erfahrung in der redaktionellen Arbeit (Online/Print), insbesondere in der Erstellung und Aufbereitung von zielgruppengerechten Inhalten
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen, Social-Media-Kanälen und gängigen Office-Anwendungen; idealerweise Erfahrung mit Newsletter-Tools
- Fähigkeit, komplexe Themen verständlich aufzubereiten und adressatengerecht zu kommunizieren
- Interesse an Themen der Transformation, Strukturentwicklung und Energiewende, idealerweise mit Bezug zur Lausitz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wären von Vorteil

## Was wir bieten:

- eine zunächst befristete Teilzeitstelle **ab sofort bis Ende 2029** mit abwechslungsreichen Aufgaben
- vertraglich festgelegte 30 Tage Urlaub
- Teilzeit (ca. 30 Wochenstunden, nach Absprache)
- Zuschuss zum Firmenticket
- Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD - E 10

## Sie sind der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Bewerbung Projektmitarbeiter (w/m/d)“ ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@bee-ev.de](mailto:bewerbung@bee-ev.de). Ihre Fragen beantwortet Olga Vaulina ([olga.vaulina@bee-ev.de](mailto:olga.vaulina@bee-ev.de)).