

Referent / Projektbegleiter (m/w/d)



Teilzeit



Brandenburg



ab sofort

Als Dachverband vereint der Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. (BEE) Fachverbände und Landesorganisationen, Unternehmen und Vereine aller Sparten und Anwendungsbereiche der Erneuerbaren Energien in Deutschland. Bei seiner inhaltlichen Arbeit deckt der BEE-Themen rund um die Energieerzeugung, die Übertragung über Netz-Infrastrukturen, sowie den Energieverbrauch ab. Unser Ziel:

100 Prozent Erneuerbare Energie in den Bereichen Strom, Wärme und Mobilität.

Für unsere Abteilung Internationale und Nationale Projekte suchen wir zeitnah zur Begleitung unserer Projektaktivitäten in der brandenburgischen Lausitz eine/n

Referent / Projektbegleiter (w/m/d) in Teilzeit

Beim QLEE-Projekt (Qualifizierungsverbund Lausitz Erneuerbare Energien) handelt es sich um den Aufbau eines regionalen und branchenspezifischen Qualifizierungsverbundes für die Energiewende und der Entwicklung von Weiterbildungsmaßnahmen sowie der Vernetzung von regionalen Partnern und Akteuren mit dem Ziel, den Strukturwandel und die Fachkräfteentwicklung in der Lausitz voranzubringen.

Ihre Aufgaben

- Erhebung von Qualifizierungs- und Informationsbedarfen bei Lausitzer Kommunen und in der Zivilgesellschaft (Vereine, Institutionen) durch persönliche Besuche vor Ort und schriftliche bzw. telefonische Kontaktaufnahme
- regelmäßige Kommunikation auf der Arbeitsebene mit Kommunen und Vereinen
- Unterstützung bei der bedarfsgerechten Vorbereitung und Erprobung von verschiedenen Qualifizierungs- und Informationsformaten für Kommunen und Zivilgesellschaft
- Betreuung des Informationsangebots für Kommunen und Zivilgesellschaft auf der Projekt-Homepage
- Ansprechstelle für Anfragen und Anmerkungen zur Energiewende in der Lausitz aus dem Bereich Kommunen/Zivilgesellschaft
- inhaltliche Recherchearbeit sowie verständliche und systematische Aufbereitung und Ablage komplexer Inhalte zur Transformation und Energiewende in der Lausitz

- Planung, Durchführung und Auswertung von Umfragen ggf. in Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Abstimmung der Aufgaben innerhalb der vorgegebenen Arbeitspakete mit mehreren Partnern
- Erstellung von Sach- und Projektberichten
- ordnungsgemäße Kostenabrechnung im Rahmen der Projekte

Darüber hinaus würden anfallen:

- redaktionelle Mitarbeit und Prozessmanagement bei der Erstellung von Newslettern und Printprodukten
- Erstellen und Pflege umfangreicher Datenbanken
- Unterstützung des Social Media Manager bei der Pflege der Social-Media-Kanäle des Projektes

Ihr Profil

- fundierte Erfahrung in administrativer Projektbegleitung / Projektmanagement
- Kenntnisse der administrativen Strukturen in der Lausitz und Kenntnisse der Verwaltungsorganisation auf kommunaler Ebene / bestehende Kontakte in die genannten Strukturen wären von Vorteil
- Erfahrungen mit ehrenamtlicher Tätigkeit in Vereinen und/oder freiwilligen Feuerwehren
- Verständnis für politische, wirtschaftliche und zivilgesellschaftliche Zusammenhänge und für die Herausforderungen des Transformationsprozesses auf mehreren Ebenen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wären von Vorteil
- eigenverantwortliche, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative sowie Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und ein engagiertes und kommunikatives Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen insbesondere Word, Excel und PowerPoint

Was wir bieten:

- eine zunächst auf vier Jahre befristete Teilzeitstelle **ab sofort** mit abwechslungsreichen Aufgaben
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket
- die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVöD - E 12

Sie sind der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Bewerbung Referent / Projektbegleiter (w/m/d)“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bee-ev.de. Ihre Fragen beantwortet Olga Vulina (olga.vulina@bee-ev.de).